Opzet training sollicitatiegesprek afnemen (werktitel)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Wat?** | **Bijzonderheden** | **tijd** |
| intro | Voorstellen (trainer en deelnemers) |  | 8 min |
|  | Doel training en agenda |  | 2 min |
|  | Wat weet je nog van jouw sollicitatie bij Opella? |  | 15 min |
| Kern | Hoe bereid je een gesprek voor? | CV, wat valt op. Wat wil je weten? | 10 min |
|  | Theorie gespreksopbouw (4 A’s) | Kort | 5 min |
|  | * Aanvang (bespreken en oefenen)
 | Ijsbrekers, gemak stellen, agenda en doel. Vertellen over Opella, wie zijn wij | 10 min |
|  | * Analyse (besprek en oefenen)
 | Open vragen, doorvragen (LSD), STARRaandacht voor welke vragen je kunt stellen- competenties, eisen, CV | 20 min |
|  | * Aanbieding/ advies (bespreken)
 | Vervolg, kansen, baan aanbieden | 5 min |
|  | * Afsluiting (bespreken en oefenen)
 | Samenvatten, vervolgafspraak maken, vragen ervaring kandidaat | 10 min |
|  | Klassikaal gesprek oefenen | Deelnemers verdelen in de 4 a’s en 1 deelnemer kandidaat spelen | 30 min |
|  | Wet gelijke behandeling | Waar op letten? | 15 min |
| Slot | Quiz gesprekstechnieken | Goede/slechte vragenSignaleringenEmoties herkennenWaar in gesprek? | 15 min |
|  | Samenvatting training en vragen |  | 10 min |

Totaal tijd training: ongeveer 2,5 uur